

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1552

Asukastoiminnan avustukset 2026

Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunnan päätöksen mukaisesti § 31 30.3.26 Rovaniemen kaupungin asukastoiminnan avustukset ovat olleet haettavissa 1.-30.4.2026. Hallintosäännön 34 § mukaisesti elinvoimalautakunta päättää asukasyhdistysten ja muiden asukasyhteisöjen avustuksista niillä alueilla, jotka eivät kuulu kylien kehittämisjaoston toiminta-alueeseen. Haettavana ovat asukastoiminnan toiminta-avustukset, asukastoiminnan kehittämisavustukset ja asukastila-avustukset. Avustukset myönnetään Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden mukaisesti.

Toiminta-avustukset

Avustus on tarkoitettu rekisteröityjen asukas- ja kyläyhdistysten hallinnollisiin kuluihin 350 e / yhdistys.

Asukastoiminnan kehittämisavustukset

Avustus on tarkoitettu Rovaniemen kaupungin alueella toimiville rekisteröidyille asukasyhdistyksille asuinalueen omaehtoiseen kehittämiseen.

Asukastila-avustukset

Asukastila-avustus on tarkoitettu keskusta-alueen asukasyhdistyksille, jotka toimivat pysyväisluonteisissa tiloissa esimerkiksi varastointimahdollisuuden tms. takia. Tuen suuruus on harkinnanvarainen ja perustuu kohtuulliseen avustukseen asukasyhdistystä kohden.

Hakemuksia määrääjassa tuli yhteensä 10 asukasyhdistykseltä, joista kaikki 10 haki toiminta-avustusta, 4 kehittämisavustusta ja 2 asukastila-avustusta. Hakijoiden joukossa oli yksi uusi asukasyhdistys. Kehittämisavustuksia haettiin esimerkiksi katutaiteeseen, asukasosallisuuden tapahtumiin ja luentoihin. Yhteensä avustuksia esitetään 23.417,52 euron edestä. Viime vuonna haettu summa oli hieman isompi eli 26.679,20 euroa.

Liitteet:

- 1 Asukastoiminnan avustukset 2026
- 2 Asukastoiminnan avustukset 2026 Koonti ja Esitykset

Päätöksen peruste

Hallintosäännön § 32 mukaisesti asukasyhdistysten ja muiden asukasyhteisöjen avustukset ovat elinvoimalautakunnan alaisia niillä alueilla, jotka eivät kuulu kylien kehittämisjaoston toiminta-alueeseen. Elinvoimalautakunnan delegointipäätöksen mukaan yksikön päällikkö päättää avustuksista ja erityisavustuksista elinkeino- ja työllisyyspalvelujen palvelualueella 50.000 euroon saakka.

Päätös

Päätän, että asukastoiminnan avustukset 2026 maksetaan oheisen liitteen mukaisesti. Avustukset maksetaan asukastoiminnan kustannuspaikalta 1304.

Tiedoksi

Hakijat, aluekoordinaattori

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Elinkeinopäällikkö Anne Puroaho

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.5.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
21.05.2026

Satu Tuovinen
aluekoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 21.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.